Aika 28.09.2026, klo 15:00 - 17:58

Paikka Kunnantalo, kunnanhallituksen huone/Teams

Käsitellyt asiat

§ 194 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

§ 195 Pöytäkirjan tarkastus

§ 196 Talousarvio 2027

§ 197 Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2026

§ 198 Kirjaston työntekijöiden tehtävänimekkeiden muutokset

§ 199 Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.4.2026 – 31.12.2029

§ 200 Paikallisten palkkaerien kohdentaminen 1.10.2026

§ 201 Sairauspoissaolo-ohjeistuksen päivittäminen

§ 202 Henkilöstön muistamissäännön päivittäminen

§ 203 Kiviniemen Portti – Kangasniemen matkailuhankkeen projektipäällikön rekrytointi

§ 204 Ilmoitus valtionkonttorille sidosyksikkösopimuksien jatkamisesta

§ 205 KaMuksi-hankkeen (Kangasniemen musiikkiviikot omaksi) välirahoituslainan myöntäminen

§ 206 Leena Reinikaisen testamentin käyttö

§ 207 Oikaisuvaatimus tasopalkan tarkastaminen/koulunkäynninohjaaja

§ 208 Kangasniemen kunnan ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (Xamk) kumppanuussopimus

§ 209 Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

§ 210 Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

§ 211 Ilmoitusasiat

§ 212 Muut asiat

Saapuvilla olleet jäsenet

Susanna Pirttiaho, puheenjohtaja
Mikko Hokkanen, 1. varapuheenjohtaja
Milja Halttunen
Tuomo Janhunen
Kaija Koskinen
Tapani Nykänen
Rauni Pietarinen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, sihteeri
Maisa Juntunen, valtuuston II varapuheenjohtaja
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, esittelijä
Ville Partio, Tekninen johtaja, poistui 15:56
Osmo Polas, Sivistys- ja hyvinvointijohtaja, poistui 15:56
Tommi Vehmala, valtuuston puheenjohtaja
Tuula Vornanen, valtuuston I varapuheenjohtaja

Poissa

Kerttu Ossi

Allekirjoitukset

Susanna Pirttiaho
Puheenjohtaja

Antti-Pekka Hokkanen
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

29.09.2026 29.09.2026

Tuomo Janhunen Kaija Koskinen

Mikko Hokkanen
puheenjohtaja § 205

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja on tarkastettu kunnan sähköisessä ympäristössä. Tarkastettu ja sähköisesti allekirjoitettu pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille 30.9.2026.

§ 194
Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

1. Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

2. Asialista hyväksytään tämän kokouksen työjärjestykseksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 195
Pöytäkirjan tarkastus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunnan kokousten pöytäkirjojen tarkastus suoritetaan sähköisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus valitsee pöytäkirjantarkastajat.

Päätös
Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Tuomo Janhunen ja Kaija Koskinen.

Kunnanhallitus, § 133,25.05.2026
Kunnanhallitus, § 178,31.08.2026
Kunnanhallitus, § 196, 28.09.2026

§ 196
Talousarvio 2027

KNGDno-2026-340

Kunnanhallitus, 25.05.2026, § 133

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Ohje_talousarvion_2027_ja_taloussuunnitelman_2028_2029__laadintaan.pdf

Kunnan talousarvion ja -suunnitelman laatimisesta säädetään kuntalain (410/2015) 110 §:ssä.

Valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (suunnitelmakausi). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Kunnan talousarvion valmistelu kuuluu kuntalain (410/2015) 39 §:n mukaisesti kunnanhallituksen tehtäviin. Valmisteluun osallistuvat kunnan toimielimet ja viranhaltijat omilla tehtäväalueillaan kunnanhallituksen antamien ohjeiden pohjalta. Toimielinten talousarvio- ja suunnitelmaesityksistä kootaan kunnanhallituksen ja valtuuston käsiteltäväksi talousarvio vuodelle 2027 ja taloussuunnitelma vuosille 2028-29.

Vuoden 2027 talousarviossa esille nousee edelleen työllistämispalveluiden ja passiivisen työmarkkinatuen kasvavat kustannukset, järjestelmät ja niiden kehittäminen, käynnissä olevan kouluverkkoselvityksen tuomat muutokset sekä uuden kiinteistöstrategian edellyttämät ylläpito- ja kehittämiskustannukset.

Toukokuussa 2026 julkaistujen tuoreimpien ennusteiden mukaan vuodelle 2027 kunnan verotuloihin on tulossa kasvua 67 t€ ja valtionosuuksiin vähennystä -203 t€. Alustavan karkean laskennan perusteella tulopohjan vähennyksen ja kustannusten kasvuennusteen vuoksi vuodelle 2027 tarvitaan säästöjä toimintakuluihin arviolta noin 0,5 - 1 M€. Tarkemmin säästötarve selviää elokuussa päivittyvien verotulo- ja valtionosuusennusteiden myötä. Euromääräinen budjettiraami liitetään edellisvuoden tapaan talousarvio-ohjeisiin viimeistään syyskuun alussa.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa- ja suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Talousarvioon otetaan tehtävien ja toiminnan tavoitteiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot ja siinä osoitetaan, miten rahoitustarve katetaan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa on käyttötalous- ja tuloslaskelmaosa sekä investointi- ja rahoitusosa.

Kunnan toiminnassa ja taloudenhoidossa on noudatettava talousarviota.

Ohje talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-29 on esityslistan liitteenä. Talousarvio-ohje täydentyy loppukesästä euromääräisellä budjettiraamilla.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-29 laadintaohjeen, antaa evästyksen talousarvioraamille sekä valtuuttaa talous- ja hankepäällikön tarvittaessa tekemään asiakirjaan teknisluontoisia korjauksia.

Päätös
Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 31.08.2026, § 178

Valmistelijat / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus on 25.5.2026 § 133 hyväksynyt vuoden 2027 talousarvion ja taloussuunnitelman 2028-2029 laadintaohjeen ja antanut viranhaltijoille evästystä talousarvioraamin tekemiseen. Talousarvio-ohjeen käsittelyn yhteydessä esitettiin arvio tulopohjan vähennyksestä ja kustannusten kasvuennusteesta aiheutuvasta noin 0,5 - 1 M€:n suuruisesta säästötarpeesta.

Ensimmäinen budjetointikierros on ollut budjetoijilla työn alla 12.6. alkaen ja budjetointi on auki 31.8.saakka. Lähtölukujen pohjana on pidetty keväällä vahvistettua vuoden 2026 muutostalousarviota. 31.8. valmistuvien lukujen pohjalta jatketaan talousarviotyötä kunnanhallituksen antaman jatkoevästyksen pohjalta.

Raamikeskustelua varten on tehty laskentaa huomioiden tiedossa olevat tai ennustetut suurimmat tuottoihin ja kustannuksiin vaikuttavat muutokset. Näitä ovat tulopuolella Myyntituottojen 5 % korotus (tuotto noin 65 000 €) sekä verotulojen viimeisen Kuntaliiton ennusteen mukainen 143 000 € suuruinen lisäys.

Toimintotuottojen vähennystä aiheuttaa mm. metsän myyntitulojen vähennys -85 000 € sekä toimintakeskus Kedon poistuminen sote-vuokrista, jonka vaikutus on noin -58 000 €. Lisäksi kotoutumisen korvaukset päättyvät suurimmalta osin vuonna 2027, joiden vaikutuksen arvio on noin – 80 000 euroa.

Kulupuolella on huomioitu vakinaisen henkilöstön palkkakulujen lisäys noin 4,4 % eli 294 000 euroa. Palkoissa on huomioitu budjetoinnin pohjana olevien syksyn 2026 palkkojen yleiskorotusten aiheuttamat muutokset loppuvuonna 2026 ja vuonna 2027. Työllisyyden hoidon erien ennusteessa on huomioitu työllisyyspalveluiden kustannusten pienennystä noin 61 000 € sekä passiivisen työmarkkinatuen kulujen lisäystä noin 10 000 €. Passiivisen työmarkkinatuen kulut vuodelle 2027 on arvioitu olevan 650 000 €.

Suurimman katettavan tulovähennyksen aiheuttaa elokuun päivitetyn ennusteen mukainen valtionosuuksien pienennys -406 218 €.

Muutosten myötä arvio talousarvion 2027 tuloksesta on noin -813 000 € alijäämäinen. Tämän pohjalta tarvitaan ohjausta talousarvion jatkovalmistelulle ja tarvittavien säästöjen määrälle.

Talousarvion valmistelussa on arvioitu kunnallisveron korotuksen vaikutusta verotuloihin. 0,5 %-yksikön korotus kunnallisveroprosenttiin toisi vuonna 2027 laskennallisesti 438 000 € euroa lisää verotuloja vuodessa muiden verotukseen vaikuttavien tekijöiden pysyessä ennallaan.

Alustava talousarvio 2027 laskelma esitetään kokouksessa.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus keskustelee talousarviotyön 2027 tavoitteista kokouksessa esitettävän laskelman pohjalta ja antaa ohjeet säästötavoitteista.

Päätös
Talous- ja hankepäällikkö Marja-Terttu Koivula oli läsnä asiantuntijana pykälän esittelyn ajan.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 196

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Oheismateriaali
1 TAE27 tilanne 280926 koko kunta ulkoiset.pdf

Kuntalain (410/2015) 110 § mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle talousarvio ja taloussuunnitelma ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet.

Kunnanhallitus on kokouksessaan 25.5.2026 § 133 vahvistanut ohjeen talousarvion 2027 ja taloussuunnitelman 2028-2029 laatimiseksi. 31.8.2026 pidetyssä kokouksessa § 178 kunnanhallitus antoi evästystä tarvittavien säästöjen tekemiseen talousarvion ollessa tuolloin -813 t€ alijäämäinen.

Talousarvion ensimmäinen virallinen versio oli toimialoilla työstettävänä 12.6.-31.8. välisen ajan. Budjetoinnin pohjana on ollut keväällä vahvistetun vuoden 2026 muutostalousarvion luvut. Ensimmäisen kierroksen tarveperusteisiin lukuihin haettiin säästöjä noin 560 - 600 t€.

Toimialojen laatimia säästöehdotuslistauksia käytiin lävitse kunnanhallituksen talousarvioseminaarissa 14.9. sekä valtuuston talousarvioseminaarissa 21.9.

Seminaareissa käytyjen keskustelujen ja saatujen evästysten pohjalta toimialat esittävät säästöjä seuraavasti: sivistyksen ja hyvinvoinnin toimiala 180 t€, tekninen toimiala 120 t€ ja kunnanhallituksen päävastuualue 126 t€.

Suurimmat muutokset verrattuna vuoden 2026 talousarvioon ovat tulleet mm. kotoutumisen korvauksen vähennyksestä -80 t€, toimintakeskus Kedon poistumisesta vuokratuloista -58 t€, vuoden 2026 vajaasti sotekiinteistöjen osalta budjetoiduilsta sähkö- ja lämmityskulujen kasvusta -235 t€ sekä valtionosuuksien pienentymisestä -433 t€. Tulopuolella positiivinen tulosvaikutus on Työllisyysalueen palvelujen pienentyneellä kululla +61 t€, myyntituottojen korotuksella 5 % +65 t€ sekä 21.9. päivitetyn ennusteen mukainen verotulojen nousu yhteensä +410 t€.

Henkilöstökuluissa on kasvua 346 t€, mikä on 3,6 % verrattuna vuoden 2026 talousarvioon.

Valtionosuuksia on talousarviossa Kuntaliiton syyskuun ennusteen mukaisesti 2 036 t €. Verotulot on talousarviossa viimeisen julkaistun ennusteen mukaan 13 960 t€.

Talousarvion 2027 muutos on vuoden 2026 talousarvion toimintakatteeseen heikennystä - 186 t€. Talousarvion tämän hetkinen tilanne näyttää -227 t€ alijäämää.

Alijäämän pienentämiseksi esitetään 0,05 % korotusta Vakituisen asuinrakennuksen nykyiseen kiinteistöveroprosenttiin 0,5 %. Tämän laskennallinen lisätuotto on 68 t€.

Talousarvion valmistelutyö jatkuu kunnanhallituksen jatkovalmisteluohjeiden mukaisesti.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee talousarvion valmistelutilanteen tiedoksi ja antaa ohjeet jatkovalmistelulle.

Päätös
Tekninen johtaja Ville Partio ja sivistys- ja hyvinvointijohtaja Osmo Polas olivat läsnä asiantuntijoina asian esittelyn aikana.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 197
Kuntien harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen vuonna 2026

KNGDno-2026-490

Valmistelija / lisätiedot:

Marja-Terttu Koivula, Talous- ja hankepäällikkö, marja-terttu.koivula@kangasniemi.fi

Kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 27 §:n mukaan kunnan valtionosuutta voidaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Taloudellisen tuen tarpeeseen vaikuttavina seikkoina otetaan huomioon myös paikalliset erityisolosuhteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt suunnitelman taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavista toimenpiteistä. Suunnitelma tulee liittää valtionosuuden korotusta koskevaan hakemukseen. Mainitun lainkohdan perusteella ministeriö asettaa valtionosuuden korotuksen käytölle seuraavat ehdot hyväksytyn talouden tasapainotussuunnitelman lisäksi:

1. Korotus ei saa aiheuttaa vastaavan suuruista kunnan omassa päätäntävallassa olevien menojen lisäystä. Tämä koskee sekä käyttötalous- että investointimenoja. Korotus on tarkoitettu tukemaan kunnan omia talouden tervehdyttämistoimenpiteitä, joihin kunnan on syytä varautua avustuksesta riippumatta.

2. Korotus on tarkoitettu varautumiseen niihin talouden tervehdyttämistarpeisiin, jotka ovat syntyneet kunnan talouden aikaisemman kehityksen takia. Tällaisia tarpeita ovat muun muassa varautuminen lainanhoitokustannuksiin, alijäämien kattamiseen ja tiedossa oleviin tuloperusteiden jo tapahtuneisiin muutoksiin.

3. Kunta toteuttaa kuntalain 118 §:n mukaisen arviointiryhmän ehdotuksen mukaiset toimenpiteet palveluiden edellytyksen turvaamiseksi. Edellä mainittu ehto koskee niitä kuntia, joihin on asetettu mainitun lain 118 §:n mukainen arviointiryhmä.

Harkinnanvaraisen valtinosuuden korotukseen on käytettävissä enintään 10 000 000 euroa. Hakemukset tulee toimittaa 29.9.2026 klo 16.15 mennessä sähköpostiosoitteeseen kirjaamo.vm@gov.fi.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että Kangasniemen kunta ei hae harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta vuonna 2026.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
taloushallinto

Yhteistyöryhmä, § 20,23.09.2026
Kunnanhallitus, § 198, 28.09.2026

§ 198
Kirjaston työntekijöiden tehtävänimekkeiden muutokset

KNGDno-2017-493

Yhteistyöryhmä, 23.09.2026, § 20

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Pitkäaikaisen kulttuurisihteerin eläköitymisen jälkeen kunnan kulttuurin tehtäviä on arvioitu uudelleen tarkoituksenmukaisen ja kustannustehokkaan palvelutuotannon varmistamiseksi.

Tehtäväjärjestelyissä kulttuuripalveluihin liittyviä vastuita on siirretty kirjaston henkilöstölle. Järjestelyllä on pyritty hyödyntämään henkilöstön osaamista, sekä turvaamaan palvelujen jatkuvuus ilman uuden vakanssin perustamista.

Osa tehtävistä on samalla tarkentunut ja laajentunut, mikä on huomioitu tehtävien vaativuuden arvioinnissa sekä palkkausta koskevissa ratkaisuissa. Kulttuurisihteerin eläköitymisen jälkeen muun muassa elokuvatoiminnan vastuita on siirretty henkilöstölle osana tehtävien uudelleenjärjestelyä.

Tämän myötä on tarkoituksen mukaista muuttaa kirjastonhoitajan (vakanssi 120012) ja kirjastovirkailijan (vakanssi 120015) nimikkeet kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottajaksi. Nimike kuvastaa paremmin henkilöiden työtehtäviä.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

YTR päättää esittää kunnanhallitukselle, että:

1. kirjastonhoitajan nimike (vakanssi 120012) muutetaan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottajaksi 1.1.2026 alkaen,

2. kirjastovirkailijan nimike (vakanssi 120015) muutetaan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottajaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 198

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että:

1. kirjastonhoitajan nimike (vakanssi 120012) muutetaan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottajaksi 1.1.2026 alkaen,

2. kirjastovirkailijan nimike (vakanssi 120015) muutetaan kirjasto- ja kulttuuripalveluiden tuottajaksi 1.1.2026 alkaen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
asianomaiset, henkilöstöasiantuntija

Yhteistyöryhmä, § 15,23.09.2026
Kunnanhallitus, § 199, 28.09.2026

§ 199
Työterveyshuollon toimintasuunnitelma 1.4.2026 – 31.12.2029

KNGDno-2026-546

Yhteistyöryhmä, 23.09.2026, § 15

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 TOSU Kangasniemen kunta 1.4.2026-31.12.2029.pdf

Työterveyshuollon toimintasuunnitelma määrittelee Kangasniemen kunnan ja työterveyshuollon yhteistyön tavoitteet, toimintatavat sekä painopisteet suunnitelmakaudelle 1.4.2026–31.12.2029. Toimintasuunnitelma perustuu työpaikkaselvityksiin ja työympäristön terveydellisten riskien arviointiin sekä työterveyshuollon, työnantajan ja henkilöstön yhteiseen näkemykseen työkyvyn ja työhyvinvoinnin kehittämistarpeista. Kunnan työterveyspalveluiden toimittajan vaihdoksen johdosta toimintasuunnitelma on tehty uudelleen.

Suunnitelman keskeisenä tavoitteena on henkilöstön työkyvyn ja työhyvinvoinnin ennakoiva ja kustannustehokas tukeminen. Painopisteitä ovat työkykyriskien varhainen tunnistaminen, kohdennetut terveystarkastukset, työkykyjohtamisen vahvistaminen sekä esihenkilöiden tukeminen työkykyasioiden käsittelyssä. Lisäksi suunnitelmassa korostuvat varhaisen tuen toimintamalli, työterveysneuvottelut, työhön paluun tukeminen sekä uudenlaisten työkyvyn hallinnan työkalujen käyttöönotto.

Työterveyshuolto toimii työkyvyn ja työhyvinvoinnin asiantuntijana tukien työnantajaa, esihenkilöitä ja henkilöstöä työuran eri vaiheissa. Suunnitelman tavoitteena on vahvistaa yhteistyötä työpaikan ja työterveyshuollon välillä sekä varmistaa, että työkykyyn liittyviin haasteisiin voidaan puuttua riittävän varhaisessa vaiheessa.

Ehdotus
Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi työterveyshuollon toimintasuunnitelman ja saattaa sen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös
Ytr merkitsi työterveyshuollon toimintasuunnitelman tiedoksi ja esitti yksimielisesti, että toimintasuunnitelmaan tehdään lisäys työsuojeluvaltuutetun osallistumisesta työsuojeluyhteistyön tapaamisiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 199

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 TOSU Kangasniemen kunta 1.4.2026-31.12.2029.pdf

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee työterveyshuollon toimintasuunnitelman tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 18,23.09.2026
Kunnanhallitus, § 200, 28.09.2026

§ 200
Paikallisten palkkaerien kohdentaminen 1.10.2026

KNGDno-2025-1349

Yhteistyöryhmä, 23.09.2026, § 18

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunta-alan vuoden 2026 virka- ja työehtosopimusten mukaiset paikalliset palkkaerät tulevat voimaan 1.10.2026. Erät muodostuvat paikallisesta järjestelyerästä sekä kehittämisohjelmaan perustuvasta kehittämiserästä. Erien tavoitteena on tukea palkkausjärjestelmien kehittämistä, tehtävien vaativuuden huomioimista, rekrytointi- ja pitovoimatekijöitä sekä palkkauksen oikeudenmukaisuutta.

Palkkasummat ovat laskettu huhtikuun palkasta ja niissä on huomioituna elokuun 2026 yleiskorotus. 1.10.2026 jaettavat erät ovat seuraavat:

Sopimusala	Järjestelyerä €	Kehittämiserä €	Yhteensä €/kk
KVTES	612,33 €	1 224,66 €	1 836,99 €
OVTES A–F	480,77 €	432,69 €	913,46 €
OVTES osio G	47,96 €	47,96 €	95,93 €
TS	104,56 €	209,12 €	313,67 €
Yhteensä	**1 245,62 €**	**1 914,43 €**	**3 160,04 €**

Erien yhteenlaskettu kuukausivaikutus on 3 160,04 euroa, mikä merkitsee vuositasolla noin 37 920,50 euron palkkakustannusvaikutusta.

Hallintojohtaja neuvotellut järjestelyerän jaosta pääluottamusedustajien kanssa seuraavasti:

KVTESn osalta järjestelyerä ja kehittämiserä hyödynnetään tasopalkkajärjestelmän kehittämiseen ja tasopalkkaharmonisaatioon. Järjestelyerän kohdentamista on laadittu erillinen listaus ja harmonisaatiosta jäävä palkanosuus kohdennetaan tasajakona tasopalkkaan KVTES-sopimuksen piirissä oleville.

OVTES:n ja Osio G:n osalta järjestelyerät jaetaan tasajakona työntekijöille tehtäväkohtaiseen/tasopalkkaan.

TS:n osalta noudatetaan KT ohjeistusta ja tehdään määräaikainen palkankorotus. Järjestelyerä tulee jaettavaksi 1.4.2027 johtuen uuden teknisen alan virka- ja työehtosopimuksen (TATES) sopimuksen neuvotteluista.

Hallintosäännön mukaisesti hallintojohtaja päättää työehtosopimusten mahdollisista paikallisten palkkaeräien jaosta ja päätös tehdään pääluottamusedustajien kanssa käydyn neuvottelun pohjalta.

Ehdotus
Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR merkitsee tiedoksi paikallisen tilanteen paikalliserien kohdentumisesta käytöstä 1.10.2026 ja saattaa sen edelleen kunnanhallitukselle tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 200

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi tilanteen paikalliserien kohdentamisten käytöstä 1.10.2026.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 7,23.03.2026
Kunnanhallitus, § 74,30.03.2026
Yhteistyöryhmä, § 17,23.09.2026
Kunnanhallitus, § 201, 28.09.2026

§ 201
Sairauspoissaolo-ohjeistuksen päivittäminen

KNGDno-2022-35

Yhteistyöryhmä, 23.03.2026, § 7

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunnan_poissaolo-ohje_0824[1].pdf

Kangasniemen kunnan poissaolo-ohje on päivitetty vuonna 2024. Voimassa oleva ohjeistus on osin vanhentunut tiedoiltaan ja kaipaa päivittämistä. Kunnan työterveyspalvelut siirtyvät 1.4.2026 alkaen Mehiläinen Oy:lle ja on luontevaa, että ohjeistusta päivitetään kevään 2026 aikana vastaamaan palveluntuottajan toimintaa, sekä kunnan nykyisiä käytäntöjä, että huomioidaan mahdollisesti muuttunut lainsäädäntö.

Ohjeessa on määritelty, että esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon 1–3 kalenteripäivän ajaksi ilman lääkärintodistusta infektiosairauksissa (nuhakuume, kuume, vatsatauti), omaa harkintaa käyttäen, yksi päivä kerrallaan.

Epidemia-aikana esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon 1–5 kalenteripäivän ajaksi ja työkyvyttömyys voidaan esihenkilön harkinnan mukaisesti osoittaa myös terveydenhoitajan / sairaanhoitajan todistuksella.

Uuden työterveyshuollon sopimuksen myötä on tarkoitus muuttaa ohjeistusta, siten että esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon 1–5 kalenteripäivän ajaksi ilman lääkärintodistusta.

Ohjeistuksen muutos on perusteltua, koska se vastaa paremmin nykyisen työelämän vaatimuksiin ja työntekijöiden tarpeisiin. Sairauspoissaolojen myöntämisen joustavuus helpottaa esihenkilöiden arkea ja vähentää turhaa hallinnollista kuormitusta, kun lyhyistä poissaoloista ei enää vaadita lääkärintodistusta. Samalla uusi käytäntö tukee luottamusta ja vastuullisuutta työpaikalla, kun esihenkilöillä on mahdollisuus arvioida tilannetta tapauskohtaisesti. Lisäksi muutoksen arvioidaan hillitsevän työterveyshuollon kustannuksia.

Ehdotus
Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR esittää kunnanhallitukselle, että esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon 1–5 kalenteripäivän ajaksi ilman lääkärintodistusta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 30.03.2026, § 74

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, että esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon 1–5 kalenteripäivän ajaksi ilman lääkärintodistusta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, 23.09.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunnan_poissaolo-ohje_2026_luonnos.pdf

Kangasniemen kunnan poissaolo-ohje on päivitetty vastaamaan työterveysyhteistyön toimintasuunnitelmaa sekä työterveyspalveluntuottajan vaihtumista. Ohje on edellisen kerran päivitetty vuonna 2024 ja keväällä 2026 ohjeistukseen tehtiin muutos, että esihenkilö voi myöntää 5 päivää sairauspoissaoloa.

Päivitystyön tavoitteena on ollut yhdenmukaistaa poissaoloihin, työkyvyn tukeen ja työterveysyhteistyöhön liittyvät käytännöt sekä selkeyttää työntekijöiden ja esihenkilöiden toimintatapoja.

Keskeisimmät muutokset poissaolo-ohjeeseen ovat seuraavat:

- Työterveyspalveluntuottajaa koskevat tiedot on päivitetty vastaamaan Mehiläinen Oy:n tuottamia työterveyspalveluja. Samalla ohjeeseen on lisätty OmaMehiläinen-palvelun käyttöä koskevat toimintatavat.
- Sairauspoissaolon todentamista koskevaa menettelyä on päivitetty siten, että esihenkilö voi myöntää sairauspoissaolon työntekijän ilmoituksen perusteella enintään viiden (5) kalenteripäivän ajaksi.
- Lääkärintodistusta koskevaa käytäntöä on tarkennettu. Lääkärintodistus edellytetään lähtökohtaisesti viimeistään silloin, kun sairauspoissaolo kestää yli kymmenen (10) kalenteripäivää, ellei työnantaja erityisestä syystä edellytä todistusta aikaisemmin.
- Ohjeeseen on lisätty työkyvyn varhaisen tuen menettelyt ja heräterajat. Varhaisen tuen keskustelu käynnistetään esimerkiksi silloin, kun työntekijällä on neljä sairauspoissaolokertaa kolmen kuukauden aikana, 15 sairauspoissaolopäivää kuuden kuukauden aikana, yli 14 päivän yhtäjaksoinen sairauspoissaolo tai esihenkilöllä herää huoli työkyvystä.

- Ohjeeseen on lisätty 30 sairauspoissaolopäivän jälkeen toteutettava työhönpaluukeskustelu.
- Työkykyarvioita, työterveysneuvotteluja ja työkykysuunnitelmaa koskevat menettelyt on kuvattu aiempaa tarkemmin.
- Ohjeeseen on lisätty uusi luku korvaavasta työstä sekä tilapäisistä työjärjestelyistä työssä jatkamisen ja työhön paluun tukemiseksi.
- Työtapaturmien käsittelyä koskevat tiedot on päivitetty vastaamaan voimassa olevaa vakuutusjärjestelyä, jossa vakuutusyhtiönä toimii Pohjola Vakuutus Oy.
- Tietosuojaa ja sairauspoissaolojen seurantaa koskevia määräyksiä on täydennetty. Ohjeessa on huomioitu YritysMehiläiseen kirjattavat sairauspoissaolotiedot sekä työkykytietojen käsittelyyn liittyvä Kompassilupa-menettely.

Päivitetyn ohjeen tavoitteena on vahvistaa työkyvyn varhaista tukemista ja selkeyttää poissaolojen hallintaa.

Ehdotus
Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR päättää esittää kunnanhallitukselle sairauspoissaolo-ohjeen hyväksymistä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 201

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunnan_poissaolo-ohje_2026.pdf

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä päivitetyn sairauspoissaolo-ohjeen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Yhteistyöryhmä, § 19,23.09.2026
Kunnanhallitus, § 202, 28.09.2026

§ 202
Henkilöstön muistamissäännön päivittäminen

KNGDno-2022-35

Yhteistyöryhmä, 23.09.2026, § 19

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunnan_muistamissaanto_luonnos2026.pdf

Kangasniemen kunnan henkilöstön muistamissääntö on hyväksytty vuonna 2019. Säännössä määritellään henkilöstön muistamisen periaatteet muun muassa merkkipäivien, eläkkeelle siirtymisen, palveluksesta eroamisen, pitkän palveluksen, viirien, kunniamerkkien sekä hautajaistilaisuuksien osalta.

Muistamissääntöä on päivitetty, jotta kunnan käytännöt vastaavat nykyistä verotusta koskevaa ohjeistusta, yhdenvertaisen kohtelun vaatimuksia sekä kunnan nykyisiä hallinnollisia käytäntöjä. Päivityksessä on kiinnitetty erityistä huomiota siihen, että muistamiset ovat tasapuolisia, kohtuullisia, ennalta määriteltyjä ja verotuksellisesti asianmukaisia.

Suurimmat muutokset ovat:

- verotuksen huomioiminen,
- lahjakorttien käytön ohjeistaminen,
- luottamushenkilöiden lisääminen sääntöön,
- muistamisten euromäärien korottaminen erityisesti eläköitymis- ja palvelusvuosimuistamisissa,
- syntymäpäivämuistamisten laajentaminen myös 30- ja 40-vuotispäiviin

Muistamissäännöllä vahvistetaan Kangasniemen kunnan yhtenäistä työnantajakuvaa sekä edistetään henkilöstön yhdenvertaista ja arvostavaa kohtelua.

Ehdotus
Esittelijä: Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja

YTR päättää esittää kunnanhallitukselle muistamisäännön hyväksymistä.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin siten, että kohtaan 8 pitkäaikaisen palveluksen huomioiminen lisätään huomioiminen 10 vuoden jälkeen 100 euron enimmäismuistamisella ja kohtaan 13 kuolemantapaukset kohtaan lisätään luottamushenkilöt.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 202

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunnan_muistamissaanto 2026.pdf

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä kunnan muistamisäännön ja päivitetty muistamissääntö astuu voimaan 1.11.2026.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 188,31.08.2026
Kunnanhallitus, § 203, 28.09.2026

§ 203
Kiviniemen Portti – Kangasniemen matkailuhankkeen projektipäällikön rekrytointi

KNGDno-2025-1311

Kunnanhallitus, 31.08.2026, § 188

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi
Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali
1 Kiviniemen portti -hankehakemus 26.8.2026.pdf
2 Projektipäällikön hakuilmoitus.pdf

Kangasniemen kunta on saanut alustavan puoltavan päätöksen kunnan Kiviniemen Portti – luonto- ja matkailukeskittymä -hankkeelle. Hanketta rahoittaa Etelä-Savon maakuntaliitto (JTF-rahoitus). Tehtävä täytetään, mikäli Kangasniemen kunta saa virallisen rahoituspäätöksen Etelä- Savon maakuntaliitolta (JTF-rahoitus).

Hankkeelle on tarkoitus palkata määräaikainen projektipäällikkö ajalle 1.11.2026-31.10.2028. Projektipäällikön tehtävänä on toteuttaa Kiviniemen Portti – luonto- ja matkailukeskittymähanke projektisuunnitelman mukaisesti yhteistyössä eri sidosryhmien kanssa. Hankkeen tavoitteena on kehittää Kangasniemellä sijaitsevasta Kiviniemen alueesta vetovoimainen, ympärivuotinen ja vastuullinen luonto- ja matkailukeskittymä, joka vahvistaa kunnan elinvoimaa, monipuolistaa paikallista elinkeinorakennetta ja tukee kestävää matkailun kasvua.

Hankkeen keskeinen tavoite on vahvistaa paikallisten matkailu- ja palveluyritysten toimintaedellytyksiä. Sen aikana luodaan yhteinen matkailu- ja palvelukonsepti, joka tukee yritysten yhteistyötä, tuotteiden ja palvelujen kehittämistä sekä yhteistä näkyvyyttä. Tavoitteena on luoda Kangasniemelle yritysvetoinen matkailu- ja reittikehittämisen malli ja Kiviniemen alueesta ympärivuotinen, monialainen ja vastuullinen matkailu- ja ulkoilukeskittymä, joka toimii porttina Puulan vesistöihin ja seudullisiin reitistöihin. Tavoitteena on luoda palvelukokonaisuus, jossa majoitus, ohjelmapalvelut, melonta, pyöräily, kalastus, ruokailu, luontokuvaus, kulttuurisisällöt ja digitaalinen saavutettavuus muodostavat yhteen kytkeytyvän tarjonnan.

Lisäksi hankkeen tavoitteena on parantaa Kangasniemen matkailun digitaalista saavutettavuutta ja näkyvyyttä. Alueen reitit, palvelut ja sisällöt kootaan selkeiksi, saavutettaviksi ja monikielisiksi kokonaisuuksiksi, jotka palvelevat sekä matkailijoita että yrityksiä ja tukevat alueen yhteistä markkinointia ja tunnettuuden kasvua.

Projektipäällikkö vastaa kokonaisvaltaisesti hankkeen vastuullisesta ja tuloksellisesta johtamisesta, toteuttamisesta, raportoinnista sekä talouden seurannasta hankesuunnitelman mukaisesti. Projektipäällikkö johtaa myös hankkeen viestintää, markkinointia ja sidosryhmien kanssa tehtävää yhteistyötä. Projektipäällikön vastuulla on lisäksi uuden digitaalisen alustan organisointi, sisällöntuotanto ja sisällön kerääminen. Projektipäällikkö toteuttaa hankkeeseen erikseen palkattavan reitti- ja hankekoordinaattorin (50 %) kanssa luontoreitistöjen suunnittelusta ja toteutuksesta.

Tehtävän hoitaminen edellyttää soveltuvaa korkeakoulututkintoa, aktiivista ja oma-aloitteista kehittämisotetta, hyvää tietoteknistä osaamista sekä viestintä- ja yhteistyötaitoja. Eduksi katsotaan kunta-alan tuntemus sekä kokemus hanketyöstä, yritysyhteistyöstä sekä matkailu- ja vapaa-ajan palvelukokonaisuuksien suunnittelusta ja toteutuksesta. Projektipäällikkö toimii laaja-alaisessa kehittämistyössä yhteistyössä kunnan johtavien viranhaltijoiden, teknisen ja sivistyksen toimialojen, yrityskumppaneiden ja muiden sidosryhmien kanssa. Tehtävä on tarkoitus täyttää ajalle 1.11.2026-31.10.2028.

Esityslistan oheisaineistona alustava luonnos hakuilmoituksesta.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:

1. avata haettavaksi ehdollisena määräaikaisen (1.11.2026-31.10.2028) Kiviniemen Portti – luonto- ja matkailukeskittymän hankeen projektipäällikön tehtävän. Hakuaika 2.9-17.9.2026.

2. nimetä toimen täyttöä varten haastatteluryhmän.

3. tehtävässä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin ja kunnanhallitus päätti yksimielisesti nimetä haastatteluryhmäksi kunnanjohtajan ja hallintojohtajan.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 203

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kangasniemen kunta on saanut rahoituspäätöksen Kiviniemen Portti – luonto- ja matkailukeskittymä -hankkeelle ajalla 1.11.2026-31.10.2028. Hanketta rahoittaa Etelä-Savon maakuntaliitto JTF-rahoituksella.

Projektipäällikön määräaikainen tehtävä oli julkisesti haettavana 2.9-17.9.2026 välisenä aikana. Ilmoitus julkaistiin Kuntarekryssä ja Työmarkkinatorilla. Hakuaikana tehtävää haki yhteensä 23 henkilöä. Yksi hakijoista perui hakemuksensa hakuajan aikana. Hakemusten perusteella haastatteluihin kutsuttiin viisi hakijaa. Haastattelijoina toimivat hallintojohtaja ja kunnanjohtaja.

Projektipäällikkö vastaa hankkeen kokonaisvaltaisesta johtamisesta, toteuttamisesta, talouden seurannasta, raportoinnista, viestinnästä sekä sidosryhmäyhteistyöstä hankesuunnitelman mukaisesti. Tehtävässä korostuvat matkailu- ja elinvoimakehittäminen, yritysyhteistyö, digitaalisten palveluiden kehittäminen, viestintäosaaminen sekä kyky johtaa laaja-alaista kehittämiskokonaisuutta yhteistyössä kunnan, yritysten ja muiden sidosryhmien kanssa.

Tehtävän kelpoisuusehtona oli soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi tehtävän menestyksellinen hoitaminen edellyttää aktiivista ja oma-aloitteista kehittämisotetta,

hyviä viestintä- ja yhteistyötaitoja sekä hyvää tietoteknistä osaamista. Eduksi katsottiin kunta-alan tuntemus sekä kokemus hanketyöstä, yritysyhteistyöstä ja matkailu- ja vapaa-ajan palvelukokonaisuuksien suunnittelusta ja toteuttamisesta.

Kokonaisarvioinnissa huomioitiin hakijoiden koulutus, työkokemus, aikaisempi kokemus hankkeiden toteuttamisesta ja johtamisesta, tehtävän kannalta merkityksellinen kehittämisosaaminen sekä haastatteluissa esiin tullut soveltuvuus tehtävään.

Haastattelyryhmän näkemyksen mukaan haastattelujen, hakemusasiakirjojen sekä kokonaisarvioinnin perusteella restonomi Sanni Montonen täyttää tehtävälle asetetut kelpoisuusvaatimukset ja hänellä arvioidaan olevan parhaat edellytykset tehtävän menestykselliseen hoitamiseen. Hänen koulutuksensa, kokemuksensa kunta- ja hanketyöstä sekä haastattelussa osoittamansa osaaminen tukevat hankkeen tavoitteiden saavuttamista.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valita Sanni Montosen Kiviniemen Portti – luonto- ja matkailukeskittymä -hankkeen projektipäällikön määräaikaiseen tehtävään ajalle 2.11.2026–31.10.2028.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
hakijat, henkilöstöasiantuntija, kunnanjohtaja

§ 204
Ilmoitus valtionkonttorille sidosyksikkösopimuksien jatkamisesta

KNGDno-2024-99

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annettua lakia (1397/2016, hankintalaki) on muutettu sidosyksikköhankintoja koskevan sääntelyn osalta. Hankintalain 15 §:n 2 momentissa osakeyhtiömuotoisen sidosyksikön käyttämisen edellytykseksi on säädetty, että hankintayksiköllä on vähintään kymmenen prosentin suora omistusosuus sidosyksiköstä.

Hankintayksikön tulee lähtökohtaisesti irtisanoa ennen lainmuutoksen voimaantuloa tekemänsä sidosyksikkösopimus päättymään viimeistään 30.6.2027, jos vähimmäisomistusosuutta koskeva edellytys ei täyty. Hankintayksikkö voi kuitenkin yleiseen etuun liittyvistä pakottavista syistä hyödyntää sopimusta enintään 30.6.2030 saakka, jos sopimuksen päättämisestä 30.6.2027 mennessä aiheutuisi poikkeuksellisesti kohtuuttomia seurauksia tai siihen liittyisi merkittäviä taloudellisia riskejä. Pidennetyn siirtymäajan käyttämisestä on ilmoitettava Valtiokonttorille viimeistään 30.9.2026.

Kangasniemen kunnan osalta asia koskee Meidän IT ja talous Oy:n sekä Tiera Oy:n kanssa tehtyjä sopimuksia. Meidän IT ja talous Oy tuottaa kunnalle palkanlaskennan palvelut, sekä pienissä määrin talouspalveluita ja Tiera Oy:n kautta kunnalla on käytössään CaseM-asianhallintajärjestelmä, sekä Microsoft 365 palvelun lisenssit.

Pidennetyn siirtymäajan hyödyntäminen on tarpeen, jotta palvelujen jatkuvuus ja kunnan lakisääteisten tehtävien häiriötön hoitaminen voidaan turvata korvaavien ratkaisujen valmistelun ja kilpailutusten aikana. Ilmoituksessa esitetyt korvaavat ratkaisut ja niiden tavoiteaikataulut ovat tämänhetkisiä suunnitelmia eivätkä itsessään ratkaise tulevien hankintojen toteuttamistapaa.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää valtuuttaa hallintojohtajan tekemään ilmoitukset valtionkonttorille sidosyksikkösopimusten osalta.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, § 306,15.12.2025
Kunnanhallitus, § 205, 28.09.2026

§ 205
KaMuksi-hankkeen (Kangasniemen musiikkiviikot omaksi) välirahoituslainan myöntäminen

KNGDno-2025-670

Kunnanhallitus, 15.12.2025, § 306

Valmistelijat / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Välirahoitushakemus Kangasniemen Musiikinystävät ry 08122025.pdf

Oheismateriaali

1 Kamuksi -hankkeen kooste.pdf

Kangasniemen Musiikinystävät ry:ltä on toimittanut kuntaan välirahoituslainahakemuksen 8.12.2025 koskien KaMuksi- hanketta, jolle Etelä- Savon ELY- keskus on tehnyt myönteisen Leader- rahoituspäätöksen 29.4.2025. Hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma on 149.842, 00 euroa, josta Euroopan unionin ja valtion osuus on 89.905, 20 euroa. Hanke on toteutettava rahoituspäätöksen mukaan 31.12.2026 mennessä, ja myönnetyt rahoituksen viimeisen erän maksamista on haettava rahoittajalta neljän kuukauden kuluessa toteuttamiselle annetun määräajan päättymisestä.

KaMuksi- hankkeen tavoitteena on se, että Kangasniemen kunnan asukkaat, kesäasukkaat ja yritykset kokisivat jatkossa tapahtuman koko kunnan yhteiseksi tapahtumaksi siten, että sen vaikutukset ulottuvat yli musiikkiviikkojen ajanjakson. Yhteisöllisyyden lisäksi uuden toimintamallin tavoitteena on myös vahvistaa alueen yritysten liiketoimintamahdollisuuksia sekä vahvistaa paikallisyhteisön resilienssiä ja edistää sosiaalisesti, taloudellisesti, kulttuurisesti ja ekologisesti kestävää kehitystä. Hankkeen toimenpiteet on jaoteltu erilaisiin yhteisöllisiin toimintamuotoihin, jotka liittyvät Kangasniemen Musiikkiviikkojen sisältöihin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.9.2021 periaatteet Leader - hankkeiden välirahoituslainojen myöntämiseen. Leader- hankkeiden välirahoituslainan myöntämisperusteet ohjelmakaudelle 2021–2027 on suunnattu EU- ohjelmakauden kehittämishankkeiden julkisen rahoitusosuuden kattamiseen. Lainaa myönnetään enintään hankkeen julkista rahoitusosuutta vastaava määrä ilman korkoa tai kuluja. Hakijan tulee olla kangasniemeläinen yhteisö, ja hankkeen tulee edistää kunnan elinkeinotoimintaa, työllisyyttä, kylien kehittymistä tai muuta kunnan elinvoimaa ja/tai kuntalaisten hyvinvointia. Laina haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään rahoitusavustuspäätös ja hankesuunnitelma. Kunnanjohtaja myöntää lainan, jos lainamäärä on enintään 30 000 euroa, ja kunnanhallitus, jos lainamäärä ylittää 30 000 euroa. Kunnalla voi olla kerralla sidottuna enintään 200 000 euroa välirahoituslainaa.

Kunnanjohtaja on 17.6.2025 § 37 tehdyllä viranhaltijapäätöksellä myöntänyt Kangasniemen Musiikinystävät ry:n hallinnoimalle KaMuksi-hankkeelle 30 000 euron välirahoituksen kunnan välirahoituslainan myöntämisperusteiden mukaisesti

Kangasniemen Musiikinystävät ry hakee nyt Kangasniemen kunnanhallitukselta edellisen välirahoituspäätöksen lisäksi KaMuksi-hankkeelle 50 000 euron välirahoitusta.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kangasniemen Musiikinystävät ry:n hallinnoimalle KaMuksi-hankkeelle 50 000 euron välirahoituksen kunnan välirahoituslainan myöntämisperusteiden mukaisesti.

Välirahoituslaina tulee maksaa kokonaisuudessaan Kangasniemen kunnalle takaisin seuraavan kuukauden loppuun mennessä, kun hankeavustuksen viimeinen erä on maksettu julkisen rahoittajan toimesta.

Päätös
Susanna Pirttiaho poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5. kohta) asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana pykälän aikana toimi Mikko Hokkanen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 205

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali
1 Leader_hankkeiden_välirahoituslainan_myöntämisperusteet_ohjelmakaudelle_2021_2027 (3).pdf

Kangasniemen Musiikinystävät ry:ltä on toimittanut 22.9.2026 kuntaan välirahoituslainahakemuksen koskien KaMuksi- hanketta, jolle Etelä- Savon ELY-keskus on tehnyt myönteisen Leader- rahoituspäätöksen 29.4.2025. Hankkeen hyväksytty rahoitussuunnitelma on 149.842, 00 euroa, josta Euroopan unionin ja valtion osuus on 89.905, 20 euroa. Hanke on toteutettava rahoituspäätöksen mukaan 31.12.2026 mennessä, ja myönnetyt rahoituksen viimeisen erän maksamista on haettava rahoittajalta neljän kuukauden kuluessa toteuttamiselle annetun määräajan päättymisestä.

KaMuksi- hankkeen tavoitteena on se, että Kangasniemen kunnan asukkaat, kesäasukkaat ja yritykset kokisivat jatkossa tapahtuman koko kunnan yhteiseksi tapahtumaksi siten, että sen vaikutukset ulottuvat yli musiikkiviikkojen ajanjakson. Yhteisöllisyyden lisäksi uuden toimintamallin tavoitteena on myös vahvistaa alueen yritysten liiketoimintamahdollisuuksia sekä vahvistaa paikallisyhteisön resilienssiä ja edistää sosiaalisesti, taloudellisesti, kulttuurisesti ja ekologisesti kestävää kehitystä. Hankkeen toimenpiteet on jaoteltu erilaisiin yhteisöllisiin toimintamuotoihin, jotka liittyvät Kangasniemen Musiikkiviikkojen sisältöihin.

Kunnanvaltuusto on hyväksynyt 27.9.2021 periaatteet Leader - hankkeiden välirahoituslainojen myöntämiseen. Leader- hankkeiden välirahoituslainan

myöntämisperusteet ohjelmakaudelle 2021–2027 on suunnattu EU- ohjelmakauden kehittämishankkeiden julkisen rahoitusosuuden kattamiseen. Lainaa myönnetään enintään hankkeen julkista rahoitusosuutta vastaava määrä ilman korkoa tai kuluja. Hakijan tulee olla kangasniemeläinen yhteisö, ja hankkeen tulee edistää kunnan elinkeinotoimintaa, työllisyyttä, kylien kehittymistä tai muuta kunnan elinvoimaa ja/tai kuntalaisten hyvinvointia. Laina haetaan vapaamuotoisella hakemuksella, johon liitetään rahoitusavustuspäätös ja hankesuunnitelma. Kunnanjohtaja myöntää lainan, jos lainamäärä on enintään 30 000 euroa. Kunnanhallitus tekee päätöksen välirahoituslainasta, jos haettu lainamäärä ylittää 30 000 euroa. Kunnalla voi olla kerralla sidottuna enintään 200 000 euroa välirahoituslainaa.

Kunnanjohtaja on 17.6.2025 (§ 37) tehdyllä viranhaltijapäätöksellä myöntänyt Kangasniemen Musiikinystävät ry:n hallinnoimalle KaMuksi-hankkeelle 30 000 euron välirahoituksen kunnan välirahoituslainan myöntämisperusteiden mukaisesti. Kyseinen välirahoituslaina on maksettu takaisin kunnalle.

Lisäksi kunnanhallitus on myöntänyt 15.12.2025 (§ 306) KaMuksi-hankkeelle 50 000 euron välirahoituslainan. Kunnalle toimitettujen tietojen mukaan laina maksetaan kunnalle takaisin heti kun KaMuksi -hanke saa toimitettuun maksatushakemukseen elinvoimakeskuksen maksatuspäätöksen.

Kangasniemen Musiikinystävät ry on toimittanut kuntaan 22.9.2026 uuden hakemuksen, jolla se hakee 32 000 euroa välirahoituslainaa. Valtuuston päättämien välirahoituslainojen myöntämisperiaatteiden mukaan laina tulee maksaa takaisin seuraavan kuun loppuun mennessä, kun hankeavustuksen viimeinen erä on maksettu julkisen rahoittajan toimesta. Hakemuksen mukaan välirahoituslainalla pystytään toteuttamaan hanketta suunnitelman mukaisesti vuoden 2026 loppuun saakka.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää myöntää Kangasniemen Musiikinystävät ry:n hallinnoimalle KaMuksi-hankkeelle 32 000 euron välirahoituksen kunnan välirahoituslainan myöntämisperusteiden mukaisesti. Rahoituspäätöksen ehtona on yksityisen rahoituksen osuuden (37 460,50 euroa) toteutuminen hankkeen rahoitussuunnitelman mukaisesti.

Päätös
Susanna Pirttiaho poistui esteellisenä (hallintolaki 28.1 § 5. kohta) asian käsittelyn ajaksi.

Puheenjohtajana pykälän aikana toimi Mikko Hokkanen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
Kangasniemen musiikinystävät ry, taloushallinto,

§ 206
Leena Reinikaisen testamentin käyttö

KNGDno-2026-219

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Hakemus_A.A._20.5.2026.pdf
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24, GDPR
2 Hakemus S.O. 10.4.2026.pdf
Salassa pidettävä, GDPR

Apteekkari Leena Reinikaisen kunnalle testamentin varoja käytetään iäkkäiden henkilöiden mahdollisimman pitkäaikaisen kotona asumisen tukemiseen. Varat kohdennetaan vähävaraisille ja avustuksen tarpeessa oleville henkilöille kunnanhallituksen päättämien myöntämisperusteiden mukaisesti.

Avustusta on jaettu vuodesta 2015 ja varoja vuoden 2025 lopun tilanteen mukaan on noin 49 000 euroa. Avustushakemukset on valmisteltu aiemmin Eloisan asiantuntijoiden toimesta. ja päätöksen avustuksesta tehnyt kunnanhallitus.

Periaatteet tuen myöntämiselle ovat olleet seuraavat:

Leena Reinikaisen testamenttirahasto myöntämisperusteet (kunnanhallitus 18.6.2018 § 134)
1. Testamenttivaroilla ei korvata lakisääteisiä palveluita tai jo tällä hetkellä annettavia palveluita.
2. Kohderyhmä vähävaraiset, bruttotuloraja 1 300 € /kk yksin asuvan osalta ja 2 000 € /kk mikäli perheessä on kaksi henkilöä. Tulorajassa huomioidaan mahdollista asumistukea tai eläkkeensaajan hoitotukea. Säästöraja 5 000 € yksittäisen henkilön osalta ja 10 000 € mikäli perheessä on kaksi henkilöä.
3. Tukea annetaan kotona asumiseen.
4. Ikäraja 63 vuotta.
5. Hakijalla ikääntymisestä, vammasta tai sairaudesta johtuvaa toimintakykyrajoitteisuutta.
6. Avustusta voi hakea jatkuvasti (ei erillistä hakuaikaa)
7. Avustusta voi hakea
- liikkumisen tukemiseen mm. luiskien ja kaiteiden sekä kahvojen asentamiseen, lisäksi apuvälineiden ostamiseen, jos henkilö ei saa niitä lakisääteisesti
- siivoukseen, puun kantoapuun (jos henkilöllä ei ole muuta lämmitysmuotoa), pyykkihuoltoon ja muuhun kotitaloustyöhön ja lumitöihin
- päivätoimintamaksuun, jos se edesauttaa henkilön selviämistä itsenäisessä asumisessa kotona.
- asioimispalveluihin
- avustusta voidaan hakea myös erityisestä syystä, joita voivat olla eri viranomaisten vaatimat toimenpiteet asunnossa tai Aran yms. myöntämien avustuksien omavastuuosuudet
- erityisestä syystä myönnettävien avustusten osalta voidaan käyttää kokonaisharkintaa tuen myöntämisperusteissa.

Rahastosta on myönnetty avustusta 22 henkilölle, joista 19 henkilöä käyttää avustusta. Rahastossa on tällä hetkellä (09/2026) käytettävissä rahajavaroja 24 942 euroa.

Kevään 2026 on saapunut kaksi hakemusta, mutta hakemuksia ei ole voitu käsitellä kunnanhallituksessa, koska Eloisa on kieltänyt antamasta lausuntoja avustuksia koskien vedoten siihen, että olosuhdeselvitykset pitävät sisällään JulkL 24 § mukaista salassa pidettäväksi katsottavaa tietoa ja sitä ei voida Eloisan toimesta luovuttaa kunnanhallituksen käyttöön.

Rahavaroja ei ole merkittävästi enää jäljellä. On luontevaa varojen rajallisuuden vuoksi, että kunnanhallitus käsittelee kaksi saapunutta hakemusta ja päättää, että rahaston varoja ei myönnetä enää uusille hakijoilla, vaan rahat ovat hyödynnettävissä avustusta nyt saaville.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää:
1. myöntää avustuksen toiselle saapuneista hakemuksista ja toisen henkilön osalta ei täyty testamentin myöntämisperusteet ja
2. olla myöntämättä rahastosta uusia avustuksia.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
hakijat, taloushallinto

Kunnanhallitus, § 171,17.08.2026
Kunnanhallitus, § 207, 28.09.2026

§ 207
Oikaisuvaatimus tasopalkan tarkastaminen/koulunkäynninohjaaja

KNGDno-2025-1349

Kunnanhallitus, 17.08.2026, § 171

Valmistelijat / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali
1 Kangasniemen_kunta__OIKAISUVAATIMUS_luhanko_tietosuojattu.pdf

Hallintojohtaja on 05.06.2026 § 53 tekemällään viranhaltijapäätöksellä tarkistanut koulunkäynninohjaajan palkkauksen KVTES:n tasopalkkajärjestelmän mukaisesti. Tehtävä on sijoitettu palkkaryhmään 5KOU52B1 osaamisen ja vastuun tasolle B.

Työntekijä on tehnyt päätöksestä oikaisuvaatimuksen ja vaatinut tehtävän sijoittamista tasolle C. Vaatimuksen perusteena on esitetty, että päätöksessä ei ole huomioitu tasokuvauslomakkeella mainittuja tehtäviä: aamuvalvontaa, rästikokeita ja läksykerhoa. Lisäksi työntekijä katsoo lasten- ja nuorten erityisohjaajan koulutuksensa tukevan tehtävän sijoittamista tasolle C.

Vastaus oikaisuvaatimukseen

Hallintojohtaja ei ole esteellinen valmistelemaan tai esittelemään omaa päätöstään koskevaa oikaisuvaatimusta. Kunnallishallinnossa ei sovelleta ns. toisen asteen jääviä, joten aiempi osallistuminen asian käsittelyyn tai alkuperäisen päätöksen tekeminen ei yksin aiheuta esteellisyyttä.

KVTES:n tasopalkkajärjestelmässä sekä Kangasniemen kunnan tasokuvauksessa tehtävän osaamisen ja vastuun taso arvioidaan tehtävän kokonaisuuden perusteella. Tasopalkka määräytyy tehtävän edellyttämän osaamisen ja vastuun perusteella.

Kunnassa käytetään kolmea vaatimusryhmää: A, B ja C. Kunkin hinnoittelutunnuksen perustehtävä sijoittuu tasolle A. Tasolle B siirtyminen edellyttää yhden vaativuuskriteerin täyttymistä, ja tasolle C sijoittuminen edellyttää kahden B tason kriteerin täyttymistä.

Koulunkäynninohjaajan hinnoittelutunnus 5KOU62 on viranhaltijapäätöksessä muutettu koulun ohjaustyön ammattitehtävistä hinnoittelutunnukseen 5KOU52 koulun ohjaustyön vaativiin ammattitehtäviin.

Koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien palkkaryhmässä tasolle B sijoittuu tehtävä, jossa edellytetään osaamista ottaa kokopäiväisesti vastuuta vaativan erityisen tuen oppilaasta ja mahdollisista hoidollisista toimenpiteistä, ohjata itsenäisesti määrättyä oppilasryhmää tai yksittäistä oppilasta, kykyä toimia itsenäisesti muuttuvissa tilanteissa, monipuolisten viestintäkeinojen käyttöä. Vastuun osalta tehtävä voi sisältää ajoittaista itsenäistä vastuuta ja itsenäistä harkintaa. Nämä tunnusmerkit vastaavat koulunkäynninohjaajan tehtävänkuvaa ja viranhaltijapäätöksessä tehtyä arviointia.

Hallintojohtajan perusteluissa on todettu, että tehtävässä korostuvat kulttuurisesti sensitiivinen työote sekä valmiudet tukea erityisen tuen oppilaiden koulunkäyntiä ja vuorovaikutusta. Valtakunnallisten kriteerien mukaan tehtävä edellyttää siten laajempaa osaamista lasten tehostetun tai erityisen tuen tarpeiden vuoksi. Tehtävässä ei kuitenkaan korostu kulttuurinen moninaisuus, monikielisten lasten määrä tai traumatisoituneiden lasten ja nuorten kanssa työskentely siinä määrin, että ne muodostaisivat erityisen erottelevan tekijän. Näin ollen tehtävän sijoittaminen tasolle C ei ole perusteltua, kun yksi tason B kriteeri täyttyy.

Tasolle C sijoittuminen puolestaan edellyttää osaamista koulunkäynnin ohjaamiseen liittyvän kokonaisuuden hallinnasta, kuten koululaisen aamu- tai iltapäivätoiminnan kokonaisvastuusta, johon liittyy runsaasti itsenäistä suunnittelua ja harkintaa. Vastuun osalta tasolle C kuuluu vastuu koulunkäynnin ohjaamiseen liittyvästä kokonaisuudesta, toiminnan suunnittelusta ja kehittämisestä sekä jatkuvasta arvioinnista ja ohjaustyön laadun parantamisesta.

Oikaisuvaatimuksessa esitetyt aamuvalvonta, rästikokeiden valvonta ja läksykerhon ohjaaminen ovat koulunkäynninohjaajan tehtäväkokonaisuuteen kuuluvia yksittäisiä työtehtäviä. Ne eivät muodosta sellaista koulunkäynnin ohjaamiseen liittyvän toiminnallisen kokonaisuuden vastuuta, suunnittelua tai kehittämisvastuuta, jota tasolle C sijoittuminen edellyttää. Kyseiset tehtävät eivät myöskään merkitse vastuuta aamu- tai iltapäivätoiminnan kokonaisuudesta eivätkä muuta tehtävän kokonaisarviointia siten, että tasolle C sijoittamisen edellytykset täyttyisivät.

Työntekijän lasten- ja nuorten erityisohjaajan koulutus on tehtävässä hyödyllinen ja tukee tehtävän hoitamista. Tasopalkkajärjestelmässä arvioinnin perusteena on kuitenkin tehtävän edellyttämä osaaminen ja vastuu. Tehtävän sijoittumista korkeammalle tasolle ei ratkaise työntekijän henkilökohtainen koulutustaso, ellei tehtävän sisältö samalla edellytä tasokriteereissä tarkoitettua laajempaa osaamista ja vastuuta.

Työnantajan suorittaman kokonaisarvioinnin perusteella tehtävä täyttää edelleen palkkaryhmän tason B vaatimuksen, mutta ei tasoon C nostavia vaatimuksia.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

Päätös
Kunnanhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Kunnanhallitus, 28.09.2026, § 207

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 Kangasniemen_kunta__OIKAISUVAATIMUS_luhanko_tietosuojattu.pdf

Kunnanhallitus palautti valmisteluun koulunkäynninohjaajan tasopalkan tarkastamista koskevan oikaisuvaatimuksen.

Hallintojohtaja oli 05.06.2026 § 53 tekemällään viranhaltijapäätöksellä tarkistanut koulunkäynninohjaajan palkkauksen KVTES:n tasopalkkajärjestelmän mukaisesti. Hallintojohtaja teki päätöksen, että tehtävä sijoittuu palkkaryhmään 5KOU52 ja osaamisen ja vastuun tasolle B. Päätöksessä henkilö nostettiin koulun ohjaustyön ammattitehtävistä koulun ohjaustyön vaativiin ammattitehtäviin.

Oikaisuvaatimuksessaan työntekijä on vaatinut tehtävän sijoittamista tasolle C. Vaatimuksen perusteena esitettiin, että päätöksessä ei ollut huomioitu tasokuvauslomakkeella mainittuja tehtäviä: aamuvalvontaa, rästikokeita ja läksykerhoa.

JHL on antanut asiassa kunnanhallitukselle lausunnon oikaisuvaatimusta koskien. Lausunnon yhteenvedossa mainitaan, että alkuperäiset päätökset eivät riittävällä tavalla huomioisi tehtävien tosiasiallista vaativuutta eivätkä tehtävissä tapahtuneita muutoksia. Käytettävissä olevan selvityksen perusteella koulunkäynninohjaajan tehtävän vaativuus vastaa oikaisuvaatimuksissa esitettyä tasoa paremmin kuin alkuperäisessä päätöksessä arvioitu taso.

JHL oli lausunut, että saatujen selvitysten perusteella koulunkäynninohjaajan tehtäviin kuuluu muun muassa:

• vaativaa ja itsenäistä oppilaiden ohjausta

• erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tukemista

• vastuuta opetuksen toteuttamisen tukemisesta

• yhteistyötä huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa

• tilanteita, joissa työntekijän itsenäinen harkinta korostuu.

Nämä tehtävät lisäävät työn osaamis-, vuorovaikutus- ja vastuullisuusvaatimuksia.

Lisäksi kyseiseen tehtävään kuuluu myös läksykerho, jota ei ole huomioitu päätöksessä.

Läksykerho on Kangasniemen kunnan aikaisemmassa TVA-pohjaisessa palkkausjärjestelmässä huomioitu lisävastuuna. Kuitenkin lausunto ei ota huomioon, että tasopalkkaan siirryttäessä nämä erät ovat siirretty tasopalkkoihin.

Hallintojohtaja kävi JHL:n edustajan ja koulunkäynninohjaajan kanssa neuvottelun tasopalkan määrittämisestä ja periaatteesta. Työnantajan näkemys on, että tehtävän vaativuuden arviointi on toteutettu kunnassa hyväksytyn tasopalkkajärjestelmän mukaisesti kokonaisarviointina.

Arvioinnissa on tarkasteltu tehtävän olennaista sisältöä sekä tehtävän edellyttämää osaamista, vastuuta, vuorovaikutustaitoja ja itsenäistä harkintaa. Arviointi perustuu tehtävän kokonaisuuteen eikä yksittäisten työtehtävien tai lisätehtävien olemassaoloon sellaisenaan. Tämän vuoksi henkilö nostettiin koulun ohjaustyön ammattitehtävistä ohjaustyön vaativiin ammattitehtäviin.

Oikaisuvaatimuksessa mainitut aamuvalvonta, rästikokeiden valvonta ja läksykerhon ohjaaminen ovat tehtäviä, jotka on arvioinnissa katsottu kuuluvan koulunkäynninohjaajan tehtäväkokonaisuuteen, eivätkä ne yksinään muuta tehtävän kokonaisvaativuutta tasolle C.

Hallintojohtajan päätöksessä on todettu, että tehtävässä korostuvat kulttuurisesti sensitiivinen työote sekä valmiudet tukea erityisen tuen oppilaiden koulunkäyntiä ja vuorovaikutusta. Valtakunnallisten kriteerien mukaan tehtävä edellyttää siten laajempaa osaamista lasten tehostetun tai erityisen tuen tarpeiden vuoksi. Tehtävässä ei kuitenkaan korostu kulttuurinen moninaisuus, monikielisten lasten määrä tai traumatisoituneiden lasten ja nuorten kanssa työskentely siinä määrin, että ne muodostaisivat erityisen erottelevan tekijän. Näin ollen tehtävän sijoittaminen tasolle C ei ole perusteltua, kun yksi tason B kriteeri täyttyy.

JHL lausunnossa on kuvattu koulunkäynninohjaajan tehtäviin kuuluvia vaativia työtehtäviä, kuten erityistä tukea tarvitsevien oppilaiden tukemista, opetuksen toteuttamisen tukemista, yhteistyötä huoltajien ja moniammatillisen verkoston kanssa sekä tilanteita, joissa työntekijän itsenäinen harkinta korostuu.

Kyseiset tehtävät ovat koulunkäynninohjaajan tehtävässä merkittäviä ja ne on huomioitu tehtävän vaativuuden arvioinnissa, kun henkilö on siirretty koulun ohjaustyön vaativien ammattitehtävien hinnoitteluun tasopalkkaa tarkastaessa.

Arvioinnissa on todettu, että tehtävässä ei ole sellaisia tasopalkkajärjestelmän tasoa C edellyttäviä tehtävä- tai vastuualueita, jotka selvästi ylittäisivät tehtävän nykyisen tasosijoituksen mukaisen vaativuustason. Tehtävän kokonaisuus, vastuut ja päätöksenteon itsenäisyys, sekä valtakunnalliset kriteerit ja Kangasniemen tasopalkkaperiaatteet huomioon ottaen tehtävän vaativuuden ei ole katsottu olevan sellainen, että tehtävä olisi sijoitettavissa C tasolle.

Tehtävän vaativuuden arvioinnissa on ratkaisevaa tehtävän tosiasiallinen kokonaisvaativuus suhteessa kunnan muihin vastaaviin tehtäviin, sekä tasopalkkajärjestelmän hyväksyttyihin arviointiperusteisiin.

Edellä esitetyillä perusteilla oikaisuvaatimus ei anna aihetta muuttaa tehtävän tasosijoitusta.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hylätä oikaisuvaatimuksen edellä esitetyin perustein.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi
asianomainen

§ 208
Kangasniemen kunnan ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (Xamk) kumppanuussopimus

KNGDno-2026-554

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja, kimmo.kainulainen@kangasniemi.fi

Liitteet

1 x Kangasniemi_kumppanuussopimus_2026_luonnos.pdf

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (Xamk) kampukset sijaitsevat Kouvolassa, Kotkassa, Mikkelissä ja Savonlinnassa. Monialaisena korkeakouluna Xamk kouluttaa osaavaa työvoimaa tulevaisuuden tarpeisiin, edistää yrittäjyyttä, kansainvälisyyttä sekä elinkeinoelämää uudistavia ratkaisuja. Lisäksi ammattikorkeakoulu tekee laaja-alaista tutkimus- ja kehittämistyötä ja edistää alueen innovaatiotoimintaa.

Kangasniemen kunta on neuvotellut yhteistyön tiivistämisestä Xamkin kanssa. Kunnan ja ammattikorkeakoulun välille on tarkoitus solmia kumppanuussopimus, jonka tarkoituksena on edistää ammattikorkeakoulun ja paikallisen työelämän yhteistyötä. Sopimuksen mukaan osapuolet järjestävät työelämää ja ammattikorkeakoulutusta edistäviä yhteistyöprojekteja ja opiskelijatoimeksiantoja Kangasniemellä toimiville yrityksille ja muille yhteisöille. Kumppanuussopimuksen hyväksymisen ja allekirjoituksen jälkeen Kangasniemen kunta ja Xamk laativat TKI- ja opiskelijayhteistyötä sekä paikallista yritysyhteistyötä koskevan toimintasuunnitelman, joka konkretisoi sopimuksen toimeenpanoa.

Kumppanuussopimus ei velvoita kumpaakaan osapuolta taloudellisesti. Sopimus tulee voimaan, kun osapuolet ovat sen allekirjoittaneet. Sopimus on voimassa toistaiseksi. Osapuolet nimeävät yhteyshenkilöt, joiden tehtävänä on toimeenpanna ja seurata sopimuksen käytännön toteutumista.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus hyväksyy Kangasniemen kunnan ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n (Xamk) välisen kumppanuussopimuksen.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 209
Otto-oikeus / lautakuntien päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja tai kunnanjohtaja voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Asia on otettava ylemmän toimielimen käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa kuntalain 92 §:ssä tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä, eli 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnanhallitus voi ottaa käsiteltäväkseen myös lautakunnan alaisen viranomaisen päättämän asian.

Päätös otto-oikeuden käyttämisestä on tehtävä kirjallisesti.

Hallintosäännön mukaan kunnan viranomaisen on ilmoitettava niistä päätöksistä, jotka voidaan ottaa kunnanhallituksen tai lautakunnan käsiteltäväksi. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan pöytäkirjan allekirjoittamisesta.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei kuitenkaan oteta hallintosäännössä mainittuja kunnanjohtajan, toimialajohtajan ja vastuualueen esimiehen ratkaisuvaltaan kuuluvia henkilöstöasioita.

Ylemmän toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita tai asioita, jotka lain mukaan kuuluvat tietyn viranomaisen ratkaistavaksi eikä yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita.

Kunnanhallituksen tiedoksi on saatettu päätösehdotuksessa mainittujen toimielinten päätökset.

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää merkitä tietoonsa saatetuiksi seuraavan lautakunnan pöytäkirjan:

- Teknisen lautakunnan 22.09.2026
- ja että kunnanhallitus ei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta lautakuntien tekemiin päätöksiin.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 210
Viranhaltijoiden päätösten otto-oikeus

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Kunnanhallituksen alaisten viranhaltijoiden päätökset ajalta 27.08.2026 - 24.09.2026.

Päätökset luettavissa sähköisessä kokousjärjestelmässä.

Hallintojohtaja
Yleispäätös:
§ 66 Täyttöluvan myöntäminen/ryhmäperhepäivänhoitaja, 28.08.2026
§ 67 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / V.H, 03.09.2026
§ 68 Vuosisidonnaisen lisän myöntäminen / H.T, 03.09.2026
§ 69 Henkilökohtaisen lisän myöntäminen/henkilöstöasiantuntija, 03.09.2026
§ 70 Työkokemuslisän myöntäminen / S.M, 18.09.2026
§ 71 Työkokemuslisän myöntäminen / N.M, 18.09.2026
§ 72 Palkan takaisinperintä / P.T, 18.09.2026

Kunnanjohtaja
§ 45 Kapa-51 salibandyn naisten edustusjoukkueen sponsorointi kaudella 2026-2027, 28.08.2026
§ 46 Yhteistyökumppanuus frisbeegolfkilpailun 10 v. juhlakilpailussa, 28.08.2026
§ 47 Elinkeinotoimen koulutus- ja kehittämistuki 2026 - Hakamaan Palvelut, 03.09.2026
§ 48 Sivutoimiluvan myöntäminen, 07.09.2026

Talous- ja hankepäällikkö
§ 17 Kuntatodistukset 31.8.2026, 31.08.2026

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee tietoonsa kunnanjohtajan, hallintojohtajan ja talous- ja hankepäällikön viranhaltijapäätökset ajalta 27.08.2026 - 24.09.2026 ja päättää, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 211
Ilmoitusasiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Oheismateriaali
1 20260911_Luonnos Arkistoinnin suunnittelu tiedonhallintamallin avulla -ohjeeksi.pdf
2 20260911_Luonnos Kansallisarkiston arvonmäärityspolitiikka ja arvonmäärityksen toimintamalli -asiakirjaksi.pdf

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen seuraavat asiakirjat:

- 20260911_Luonnos Arkistoinnin suunnittelu tiedonhallintamallin avulla -ohjeeksi.pdf
- 20260911_Luonnos Kansallisarkiston arvonmäärityspolitiikka ja arvonmäärityksen toimintamalli -asiakirjaksi.pdf

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee asiakirjat tiedoksi.

Päätös
Päätösehdotus hyväksyttiin.

§ 212
Muut asiat

Valmistelija / lisätiedot:

Antti-Pekka Hokkanen, Hallintojohtaja, antti-pekka.hokkanen@kangasniemi.fi

Ehdotus
Esittelijä: Kimmo Kainulainen, Kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee esille tulleet muut asiat tiedokseen.

Päätös
Kokouksessa ei käsitelty muita asioita.

Kunnallisvalitus
§207

Kunnallisvalitusohje

Kunnallisvalitusohje kuntalain 135 § mukaisesti hallinto-oikeuteen

Valitusoikeus ja valitusperusteet

Tähän päätökseen haetaan muutosta kunnallisvalituksella kuntalain 135 § mukaisesti.

Kunnallisvalituksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu
- tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä
- kunnan jäsen
- oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että

- päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,
- päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai
- päätös on muuten lainvastainen

Valittajan tulee esittää valituksen perusteet valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä.

Päätöksen tiedoksianto ja valitusaika

Valtuuston, kunnanhallituksen, ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa Kangasniemen kunnan kotisivuilla, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu.

Kunnallisvalitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaamisesta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaatitodistukseen merkittynä aikana. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valituaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä päivänä sen jälkeen.

Valituskirjelmän sisältö

Kunnallisvalitus tehdään kirjallisesti. Itä-Suomen hallinto-oikeudelle osoitetussa valituskirjelmässä on ilmoitettava

1. päätös, johon haetaan muutosta

2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi, sekä
3. perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan tai muun laatijan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksenlaatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Kirjelmässä on lisäksi ilmoitettava postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.

Valituskirjelmän liitteet

1. päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
2. todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja.

Valituksen perilletoimittaminen ja valitusviranomainen

Valitus on toimitettava Itä-Suomen hallinto-oikeudelle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä. Omalla vastuulla asiakirjat voidaan lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ennättävät perille ennen valitusajan päättymistä.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64, PL 1744
70101 KUOPIO
puh: 029 56 42502
fax: 029 56 42501
ita-suomi.hao@oikeus.fi

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet.

Lisätietoja

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.

Muutoksenhakukielto

§194, §195, §196, §199, §200, §204, §209, §210, §211, §212

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee valmistelua tai täytäntöönpanoa ei saa kuntalain (410/2015) 136 §:n perusteella hakea muutosta.

Oikaisuvaatimus

§197, §198, §201, §202, §203, §205, §206, §208

Oikaisuvaatimusohje

Kunnanhallituksen päätöksestä tehtävän oikaisuvaatimuksen ohje:

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa *(asianosainen)*, sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän kuluessa** päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Kangasniemen kunnan kirjaamoon viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös postitse tai sähköisesti. Postiin oikaisuvaatimusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen ja kuntalain (410/2015) 137 §:n 2 momentissa tarkoitetun kunnan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa kunnan kotisivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään on

Kangasniemen kunnanhallitus
Otto Mannisen tie 2
51200 KANGASNIEMI

kirjaamo@kangasniemi.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, ja se on tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua,
- se, millaista oikaisua vaaditaan,
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kangasniemen kunnan kirjaamosta tai päätöksen tehneeltä viranomaiselta.

Kangasniemen kunta
Otto Mannisen tie 2
51200 Kangasniemi
kirjaamo@kangasniemi.fi
Puh. 040 719 9370